

## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) โดยคณะกรรมการ ได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อให้บริษัทในเครือ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ในการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้ได้รับการพิจารณาและอนุมัติแล้ว โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

### 1) วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดเป็นกฎระเบียบปฏิบัติ เผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรับทราบว่า บริษัทฯ และบริษัทในเครือให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ในการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ลูกจ้าง และคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 1.2 เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือให้เป็นอย่างถูกต้องตามกฎหมายรวมถึงกำหนดกฎเกณฑ์ เพื่อมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ กระทำการฝ่าฝืนมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.3 เพื่อเป็นการกำหนดกฎเกณฑ์ ขั้นตอนการสอบทาน และการกำกับดูแล ให้มั่นใจว่า นโยบายที่ได้จัดทำขึ้นมาสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง รวมทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

### 2) ขอบเขตการใช้

นโยบายนี้ ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมิให้ถูกกระทำละเมิด

### 3) คำนิยาม

**ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy)** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

### 4) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และบริษัทในเครือจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเท่าที่จำเป็นแก่การใช้วิเคราะห์ประมวลผล เพื่อพัฒนาธุรกิจการบริการ และการขายให้มีประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลและผู้บริโภคภายใต้วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยให้หน่วยงานผู้ติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลลงนามให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามรูปแบบความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรที่บริษัทฯ จัดเตรียม หรือให้ความยินยอมดังกล่าว ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทฯ จัดเตรียม โดยต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 4.1 ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูล (บริษัทฯ) สถานที่ติดต่อ และวิธีติดต่อ
- 4.2 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย
- 4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้
- 4.4 ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย
- 4.5 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการถอนความยินยอมและผลกระทบต่อการถอนความยินยอม

โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ และบริษัทในเครือจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือขณะทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนดอนุญาต

ทั้งนี้ ห้ามมิให้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลไม่ให้ความยินยอม รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน เว้นแต่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

**5) สิทธิของเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล**

ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ และหรือบริษัทในเครือเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในข้อมูลของตนเอง ดังนี้

5.1 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัทฯ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนดหรือ ตามคำสั่งศาล

5.2 สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้

5.3 สิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถ ระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

5.4 สิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้

5.5 สิทธิในการร้องขอให้มีการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบันสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.6 สิทธิในการถอนความยินยอม

โดยการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งให้บริษัทฯ และหรือ บริษัทในเครือ ดำเนินการได้ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail: [dataprivacy@scasset.com](mailto:dataprivacy@scasset.com) หรือ แจ้งทางโทรศัพท์ที่ Call Center เบอร์โทรศัพท์ 1749

**6) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล**

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล ดังนี้

6.1 กำหนดสิทธิของผู้บริหารและพนักงานในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย รวมถึงการแสดงหรือ ยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

6.2 กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน ตรวจสอบประสิทธิภาพในการปฏิบัติ เพื่อรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

- 6.3 ให้สำนักตรวจสอบภายในของบริษัท มีหน้าที่ดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงให้มีคำแนะนำให้การปรับปรุงระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- 6.4 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ ให้ผู้บริหารผู้ซึ่งบริษัท โดยคณะกรรมการแต่งตั้งและมอบอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลและตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นผู้จัดการแทนในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัท รายงานเลขานุการบริษัท เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็ว และแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้
- 6.5 ให้คณะกรรมการบริษัท ทบทวนนโยบาย และมาตรการที่กำหนดไว้ เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 7) การอบรม

- 7.1 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดอบรมให้ผู้บริหารและพนักงานผู้เข้าทำงานใหม่ในบริษัท และบริษัทในเครือทุกคนได้รับทราบข้อมูลตามนโยบายนี้อย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานใหม่ได้รับทราบและตระหนักถึงขั้นตอนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.2 พนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมหรือการพัฒนาระบบสารสนเทศ จะต้องได้รับการอบรมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 8) ความรับผิดชอบของบุคคลในองค์กร

คณะกรรมการ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด โดยมีหน่วยงานในการตรวจสอบ สอบทานข้อมูลและช่วยกำกับกับการปฏิบัติงาน ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนี้

1. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. หน่วยงานกฎหมายและกำกับการปฏิบัติการ (Legal & Compliance)
3. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

**9) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจอันเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และบริษัทในเครือ มีการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ให้มีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 จึงกำหนดให้ผู้บริหารหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัท และบริษัทในเครือทั้งหมด โดยมีอำนาจหน้าที่ในการให้คำแนะนำและตรวจสอบการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**10) บทกำหนดโทษ**

คณะกรรมการบริษัท ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดของบริษัท และบริษัทในเครือ กระทำผิดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่กำหนดทุกประการ หากบุคคลใดฝ่าฝืน บริษัท และบริษัทในเครือจะถือเป็นการฝ่าฝืนระเบียบวินัยพนักงานที่เกี่ยวกับการทำงานหรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เป็นกรณีร้ายแรง



นายรัฐ กิตติเวชไอสถ

ประธานกรรมการ

บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)